



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ ...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๔. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๔.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง โดยสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๘๖๓๓

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร)
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีความสมบูรณ์ดีและไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้จริงตามที่สมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการประกาศสอบดังกล่าว และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เสียค่าธรรมเนียมฯ คนละ ๑๐๐ บาท

(ค่าสมัครสอบหรือค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๐. วันและเวลาการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะดำเนินการสรรหาและสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะดำเนินการเลือกสรรและทำการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสารถในตำแหน่งและหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัว การปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๓. ประกาศ ...

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ **๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒** โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากหมายเลขประจำตัวผู้สอบตามลำดับก่อน - หลัง ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๘๖๓๓ หรือ <http://www.bangpluang.go.th/>

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๓.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาเลือกสรรให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สมัครไว้กำหนดระยะเวลา ๑ ปี เพื่อทดแทนกรณีผู้ลาออก หรือ กรณีตำแหน่งว่าง และกรณีดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา ที่จะเริ่มจ้าง

๑๓.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง นับแต่วันประกาศรายชื่อ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงจะดำเนินการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วโดยให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๕. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงจะทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ภาคผนวก ก.
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีอนุมัติให้จ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น

- งานดูแลจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม/โครงการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม/โครงการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานช่วยส่งหนังสือราชการ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ งานช่วยส่งเอกสาร และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด
